

ATO DA MESA DIRETORA Nº 02, DE 05 DE JANEIRO DE 2017.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, representada pelos seus Diretores infra-assinados, nos termos do art. 16, IV, do Regimento Interno e demais atribuições que lhe são conferidas por lei, etc.,

Considerando pedido de solicitação de férias regulamentares, subscrito pela funcionária LARISSA KATIERI DA SILVA, referente ao período nele mencionado;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder à funcionária Sra. **LARISSA KATIERI DA SILVA**, portadora do RG. 42.013.309-4-SSP/SP, CPF/MF. 361.729.058-21, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Arsênio Agnesini, n.º 1045, COHAB I, nesta cidade de Altinópolis, Estado de São Paulo, nos termos da Lei Complementar nº 38, de 09/05/2013 e Resolução nº 01, de 08/05/2013, bem como demais normas legais aplicáveis à espécie, férias regulamentares de **20 (vinte) dias**, compreendendo o período de **16/01/2017 a 04/02/2017**, correspondente ao período aquisitivo de 12/03/2015 a 11/03/2016, conforme solicitado.

Art. 2º. Nomear, a partir desta data, a funcionária **ALINE FARIA DE OLIVEIRA**, “**CONTADORA**”, portadora do RG. 34.179.031-X-SSP/SP, CPF/MF. 304.150.768-46, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Edson Dutra Barroso, n.º 133, Jardim Esplanada, nesta cidade de Altinópolis, Estado de São Paulo, para exercer, **temporariamente, no período correspondente a 16/01/2017 a 04/02/2017**, o cargo efetivo denominado “**Tesoureira**”, nos termos da Lei Complementar nº 38, de 09/05/2013 e Resolução nº 01, de 08/05/2013, bem como demais normas legais aplicáveis à espécie

Art. 3º. A nomeação prevista no artigo anterior não implica em acumulação de vencimentos, sendo que a Sra. **ALINE FARIA DE OLIVEIRA** continuará percebendo somente vencimento correspondente ao seu cargo de Contadora

Art. 4º. Providenciem-se as medidas necessárias para integral cumprimento das determinações contidas neste Ato, dando-se ciência ao Departamento Contábil deste Poder Legislativo.

Art. 5º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E AFIXE-SE

Altinópolis/SP, 05 de janeiro de 2017.

MESA DIRETORA

Renato Theodoro

Presidente

Benedito José Ribeiro Neto

Vice-Presidente

Ricardo Gomes

1º Secretário

Elaine Cristina Barbosa

2º Secretário

Ciente: _____
Servidor

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Larissa Katieri da Silva, Tesoureira, vem pelo presente, solicitar o gozo de férias regulamentares de **20 (vinte) dias**, compreendendo o período de **16/01/2017 a 04/02/2017**, correspondente ao período trabalhado de 12/03/2015 a 11/03/2016, requerendo, desde já, o pagamento, em pecúnia, dos dez (10) dias restantes.

Altinópolis-SP, 05 de janeiro de 2017.

Larissa Katieri da Silva
Tesoureira