



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2022

Conforme artigo 18, III, “o” do Novo Regimento Interno

MESA DIRETORA

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO

DEPARTAMENTO
FINANCEIRO

DEPARTAMENTO
JURÍDICO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



PROCESSOS DECISÓRIOS DAS DEMANDAS



BOLETINS INFORMATIVOS À MESA DIRETORA

Em 2022 foram enviados **cerca de 50 Boletins à Mesa Diretora** (pelo grupo de WhatsApp), em que constam informações sobre as demandas em andamento na Câmara.



Exemplo de Boletim ao lado.

BOLETIM SEMANAL DA MESA DIRETORA
📍 DEMANDAS EM ANDAMENTO –
19/07/2022

1. DO PRÉDIO DA CÂMARA
SETOR EM QUE ESTÁ: PRESIDÊNCIA
SITUAÇÃO ATUAL: *tendo em vista a necessidade de prorrogação de contrato com o Locador, como de praxe, está sendo providenciada a pesquisa de preços visando a avaliação do valor de mercado do aluguel do prédio destinado ao atendimento das finalidades precípua do Poder Legislativo, através de, no mínimo, 3(três) laudos de avaliações prévias*

2. SIAFIC – SISTEMA INTEGRADO DE EXEC. ORÇ. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE
SETOR EM QUE ESTÁ: JURÍDICO
SITUAÇÃO ATUAL: *Tendo em vista que a Prefeitura comunicou ontem (18) que a Câmara foi integrada ao Contrato da Prefeitura com a Fiorilli, em obediência às normas do SIAFIC, referido processo está no Jurídico para as providências em relação ao Contrato que a Câmara tem com a Fiorilli que tem seu vencimento previsto para 21/08*

BOLETIM SEMANAL DA MESA DIRETORA
📍 DEMANDAS EM ANDAMENTO –
19/07/2022

1. DO PRÉDIO DA CÂMARA
SETOR EM QUE ESTÁ: PRESIDÊNCIA
SITUAÇÃO ATUAL: *tendo em vista a necessidade de prorrogação de contrato com o Locador, como de praxe, está sendo providenciada a pesquisa de preços visando a avaliação do valor de mercado do aluguel do prédio destinado ao atendimento das finalidades precípua do Poder Legislativo, através de, no mínimo, 3(três) laudos de avaliações prévias*

2. SIAFIC – SISTEMA INTEGRADO DE EXEC. ORÇ. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE
SETOR EM QUE ESTÁ: JURÍDICO
SITUAÇÃO ATUAL: *Tendo em vista que a Prefeitura comunicou ontem (18) que a Câmara foi integrada ao Contrato da Prefeitura com a Fiorilli, em obediência às normas do SIAFIC, referido processo está no Jurídico para as providências em relação ao Contrato que a Câmara tem com a Fiorilli que tem seu vencimento previsto para 21/08*

de decisões frente à nova lei

Solicitamos a gentileza da confirmação de recebimento deste Boletim

EXPEDIENTE: Seg/Sex – das 08h às 17h:

Horários dos Atendimentos:
Resolução nº 002/2018: <https://altinopolis.siscam.com.br/arquivo?id=3275>

ALINE (Contabilidade): das 09h às 11h30 (manhã) – 12h30 às 17h (tarde)
ELISABETE (Servente): das 07h às 10h (manhã) – 11h às 15h (tarde)
LARISSA (Tesouraria): das 08h às 12h (manhã) – 13h às 16h (tarde)
LUCIANA (Recepção): das 08h às 11h (manhã) – 13h às 17h (tarde)
MARYELLE (Secretaria): das 09h às 12h (manhã) – 13h às 17h (tarde)
ROBERTO (Diretor): das 08h00 às 12h00 (manhã) – 13h30 às 16h30 (tarde)
TUANY (Jurídico): segunda/terça (semana sem Sessões) – terça/quarta (semana com Sessões)

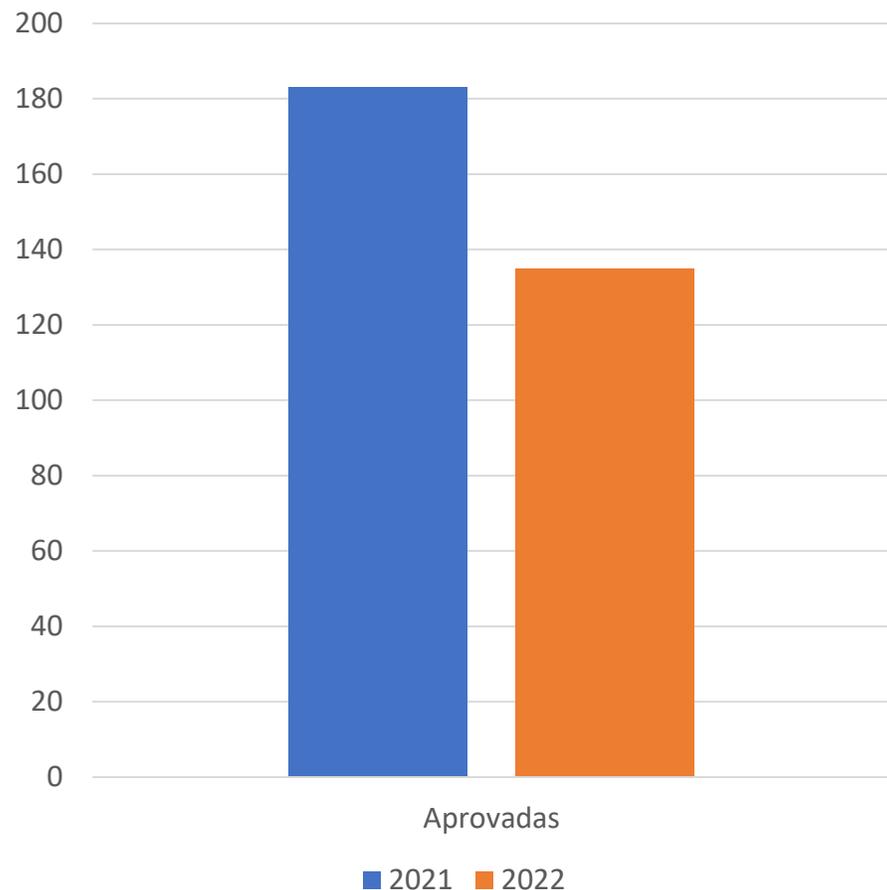
OS HORÁRIOS DE ATENDIMENTOS PODERÃO SOFRER ALTERAÇÕES, CONFORME A NECESSIDADE

09:20



QUANTITATIVO DAS PROPOSITURAS

Proposituras Aprovadas



ANO/PROPOSITURA	2021	2022
Projetos de Lei do Executivo	Aprovados: 29 Não Aprovados: 0	Aprovados: 40 Não Aprovados: 0 Em trâmite: 03
Projetos de Lei Complementar do Executivo	Aprovados: 15 Não Aprovados: 01	Aprovados: 10 Não Aprovados: 04 Retirada de pauta: 01 Em trâmite: 01
Projetos de Lei do Legislativo	08	Aprovados: 09 Reprovados: 01
PL Complementar do Legislativo	0	02
Indicações	84	Aprovadas: 35 Em trâmite: 02 Retiradas de pauta: 02
Moções	29	Aprovadas: 16 Em trâmite: 01
Requerimentos	14	Aprovados: 18 Em trâmite: 02
Projetos de Resolução	04	02
Projetos de Decreto	0	03
TOTAL DE APROVADAS:	183	135 (+ 9 em trâmite)



Audiências Públicas

- **23/02 – Metas Fiscais**
- **23/02 – SUS**
- **10/03 – Revisão da LOM e RI**
- **24/05 – Metas Fiscais**
- **24/05 - SUS**
- **27/09 – Metas Fiscais**
- **27/09 – SUS**
- **25/10 – LDO e LOA**



Uso do veículo oficial



**CONFORME RESOLUÇÃO
Nº 002 DE 05 DE JUNHO DE 2007**

USUÁRIOS:

Vereadores – 5 viagens
Servidores – 5 viagens

DESTINOS:

São Paulo – 4 viagens
Ribeirão Preto – 5 viagens
Cajuru – 1 viagem

TOTAL: 10 viagens em 2022



PROGRAMA DE ESTÁGIO DA CÂMARA

Resoluções nº 001/2019 e nº 001/2020

NIVEL	CARGA HORÁRIA	VALOR BOLSA R\$
Médio	04h e 06h diárias	30% (4h) e 55% (6h) do salário mínimo federal
Técnico	04h e 06h diárias	30% (4h) e 55% (6h) do salário mínimo federal
Superior	04h e 06h diárias	37% (4h) e 66% (6h) do salário mínimo federal



portal.ciee.org.br

PROCESSO SELETIVO REALIZADO EM 2022

Estagiária trabalhando 06h diárias, das 9h às 15h

Flávia Aparecida Martins da Silva

NOTÍCIAS NO SITE E REDES SOCIAIS

SITE OFICIAL DA CÂMARA:

<https://www.camaradealtinopolis.sp.gov.br/>

Assunto	Quant.
Publicação de Pauta de Sessões	21
Ata de Reunião da Comissão de Revisão da LOM e RI	15
Informações sobre COVID-19	1
Informações sobre funcionamento da Câmara	2
Informações sobre Estágio	3
Divulgação de Audiências Públicas	6
Publicação de Novo Regimento Interno	1
Campanha dos Servidores	1
TOTAL	50



Instagram



**REDES SOCIAIS DA
CÂMARA**

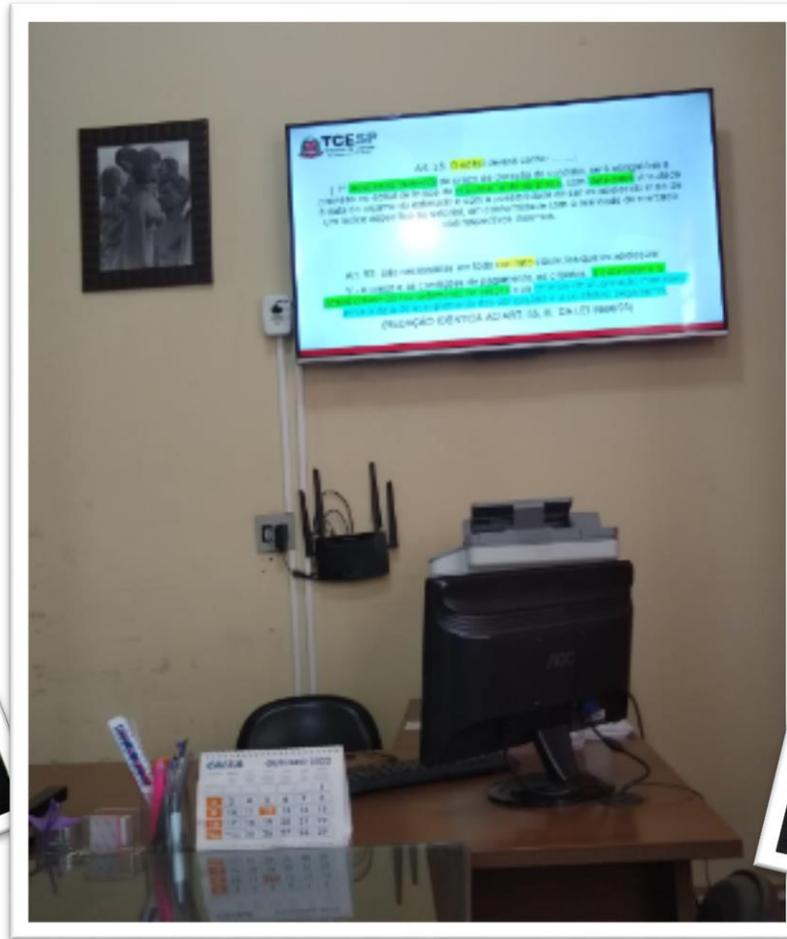
@camaradealtinopolis

113 postagens em 2022



Projeto de Educação Continuada

A Câmara promove iniciativas que contribuem para a **melhoria da governança e da qualidade dos serviços oferecidos**, por meio de **capacitação permanente** de seus servidores.



REVISÃO DA LEI ORGÂNICA E DO REGIMENTO INTERNO

COMISSÃO TEMPORÁRIA:

- ANA FRIGHETTO – Presidente
- HUELDER MALAGUTTI
- JOSÉ CRISTINO
- ELAINE BARBOSA
- MÁRCIA SOLÂNGELA



Foram realizadas **16** reuniões,
e **1** audiência pública para a
discussão do tema.

Os projetos foram colocados em
votação no Plenário em
18/10/2022

← TRABALHO CONJUNTO →

EMPRESA (Licitação/Contrato)

Encerraram-se os trabalhos em 2022



Regimento Interno
APROVADO

Emenda da Lei
Orgânica
REJEITADA

LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

Serviço de levantamento e registro sistêmico do patrimônio da Câmara, contratado em 2022, com atualizações constantes aos valores depreciados dos bens móveis, adequando-se o controle patrimonial do Poder Legislativo às normas contábeis vigentes.



Entidade	Grupo	Chave	Seq	Descrição do Bem	Unidade	Sub-unidade	Valor Aquisição	Data Aquisição	Valor Atual	Data Base	Socia. Neg
1	11	000444	513	BEBIDOURO DE AGUA BBL	2	3	350,00	07/04/2018	0,00	09/04/2022	10 688
1	11	000450	519	MAQUINA DE LAVAR 1 KG, CLEAN BRASTEM BWC1	8	8	1.299,00	26/08/2018	753,15		255
1	11	000468	367	Cafeteira CRUCH Expressione 6207 - 220V	8	8	3.851,00	26/05/2018	2.462,20		000
1	11	000511	370	Ar Condicionado Split Springer Midea 12000 Blue	6	6	1.250,00	30/08/2018	746,28		000
1	11	000502	371	Ar Condicionado Split Springer Midea 12000 Blue	6	6	1.250,00	30/08/2018	746,28		000
1	11	000503	372	Ar Condicionado Split Springer Midea 12000 Blue	6	6	1.250,00	30/08/2018	746,28		000
1	11	000504	373	Ar Condicionado Split Springer Midea 12000 Blue	6	6	1.250,00	30/08/2018	746,28		000
1	11	000505	376	LIQUEFICADOR VEDRO - CAPACIDADE 3L	8	8	386,00	26/01/2019	195,73		000
1	11	000510	376	LIQUEFICADOR VEDRO - CAPACIDADE 3L	8	8	386,00	26/01/2019	195,73		000
1	11	000517	586	LEITOR DE COCOSO DE BARRAS S/ FIO	10	10	360,00	10/03/2020	258,24		000
1	11	000528	957	LIQUEFICADOR P/ALCO VERMELHO	8	8	214,00	30/11/2020	175,85		000
1	11	000542	612	Purificador de agua SFT STAR 127N,com branco	8	8	970,00	20/09/2021	1.075,11		000
1	11	000542	613	Purificador de agua SFT STAR 127N,com branco	8	8	970,00	20/09/2021	1.075,11		000
1	11	000544	614	Unidificador e aromatizador de ar MIA TRIO2, 2, 2L	2	2	133,00	14/05/2021	124,58		000
1	11	000557	627	Uma de Arçilos Transparente, formato de prensa	6	6	90,00	02/12/2021	83,66		000
1	12	000219	167	QUV ASTRA SEDAN ADVANTAGE**M.MOD. 154031 SE	9	9	45.230,00	31/05/2007	0,00	17/12/2018	2 431
1	12	000305	534	CITROEN C4 PELL, AUTOMATIC, COMBUSTIVEL F	9	9	83.236,70	12/12/2018	54.589,45		000



Participação dos Servidores da Câmara nos Conselhos do

IMPRAL

Conselho Administrativo:

Titular: Roberto Cesar Alves Leite

Suplente: Aline Faria de Oliveira

Conselho Fiscal:

Titular: Elisabete Helena da Silva

Suplente: Luciana Magalhães Dias de Oliveira

Junta de Recurso:

Titular: Larissa Katieri da Silva

Suplente: Maryelle Santos Barbieri

Mensalmente são disponibilizados relatórios para todos os vereadores a respeito das reuniões realizadas.





Núcleo de Gerenciamento de Acesso à Informação Pública e Ouvidoria

(Resolução nº 01, de 07 de fevereiro de 2018 e Ato da Mesa Diretora nº 007/2018)

Tipos de atendimento:

Atendimento presencial: sede da Câmara Municipal de Altinópolis, na Rua Coronel Honório Palma, nº 435 - Centro - CEP: 14.350-000. Horário de funcionamento: de segunda a sexta, das 8 às 17 horas.

Telefone: (16) - 3665 7500

E-mail: ouvidoria@camaradealtinopolis.sp.gov.br

Aplicativo de mensagem: WhatsApp da Ouvidoria: (16) 9.9996 3081

Equipe da Ouvidoria e SIC:

Roberto César Alves Leite, Diretor Geral Administrativo (Ouvidor)

Maryelle Santos Barbieri, Assistente Técnica Legislativa

Tuany Peixoto Taveira, Procuradora Jurídica

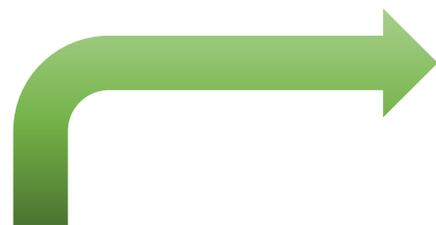




Núcleo de Gerenciamento de Acesso à Informação Pública e Ouvidoria

60%

Dos pedidos de informação
chegam pelo WhatsApp da
Câmara



Quer falar com a Câmara?

- Sugestões
- Críticas
- Denúncias
- Pedido de informações
- Reclamações



ouvidoria@camaradealtinopolis.sp.gov.br



(16) 9.9996 3081

WhatsApp
Ouvidoria

SIC - CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP

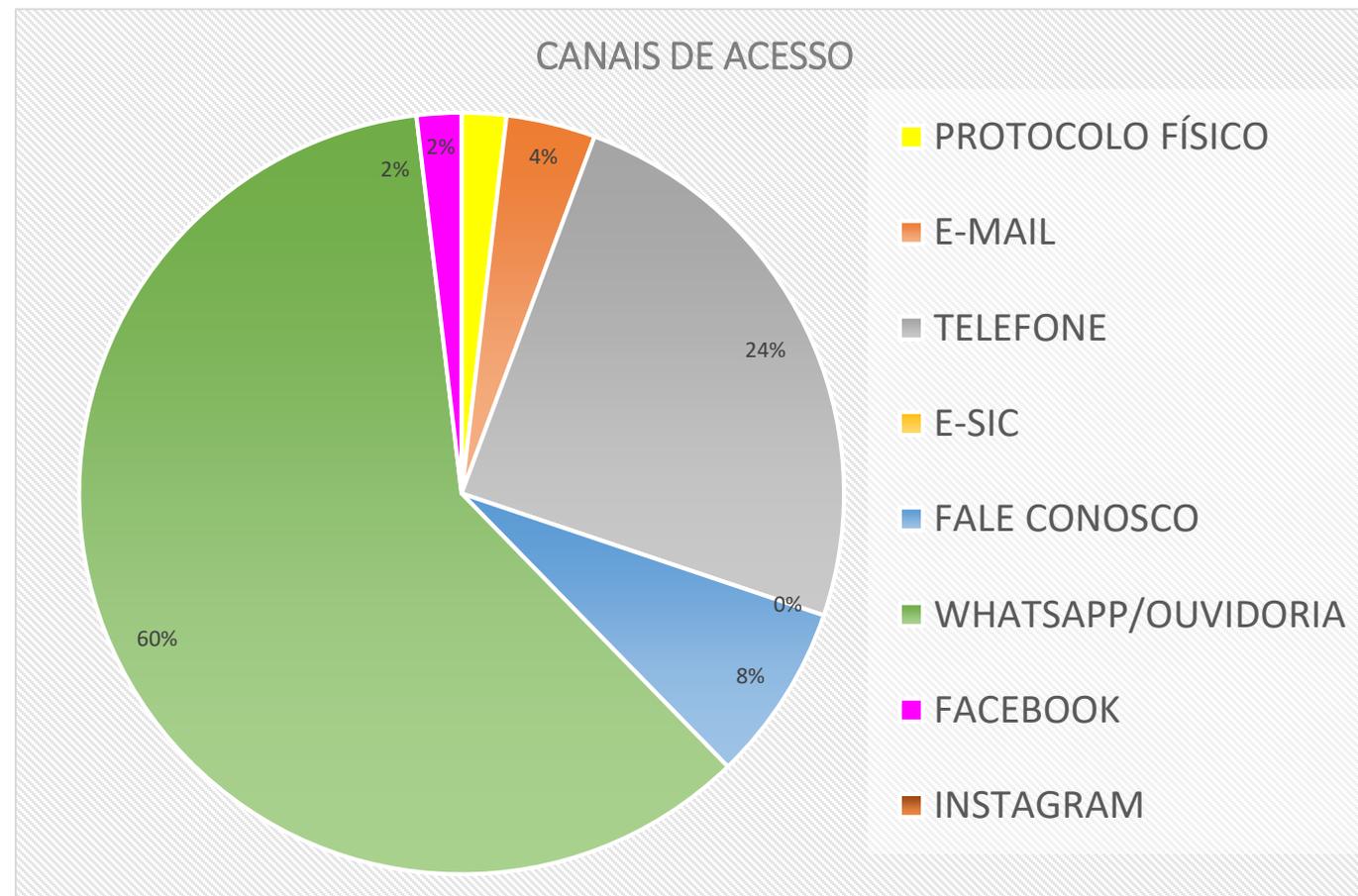




Núcleo de Gerenciamento de Acesso à Informação Pública e Ouvidoria

Dados do Acesso a Informação em 2022

CANAL DE ACESSO:	QUANTIDADE
PROTOCOLO FÍSICO	1
E-MAIL	2
TELEFONE	13
E-SIC	0
FALE CONOSCO	4
WHATSAPP/OUVIDORIA	32
FACEBOOK	1
INSTAGRAM	0
TOTAL	53

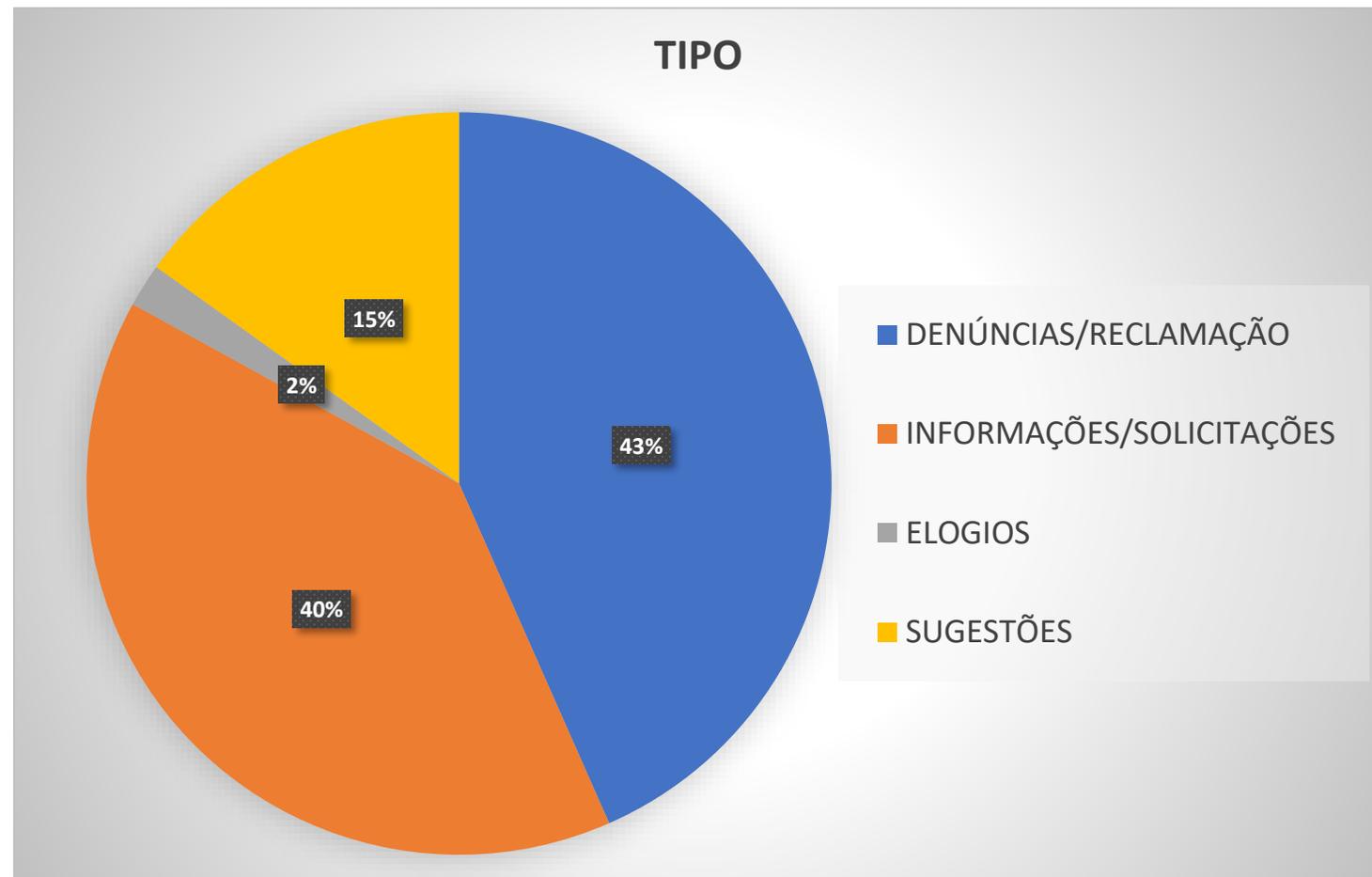




Núcleo de Gerenciamento de Acesso à Informação Pública e Ouvidoria

Dados do Acesso a Informação em 2022

TIPO:	QUANT.
DENÚNCIAS/RECLAMAÇÃO	23
INFORMAÇÕES/SOLICITAÇÕES	21
ELOGIOS	1
SUGESTÕES	8
OUTROS	0
TOTAL	53





Núcleo de Gerenciamento de Acesso à Informação Pública e Ouvidoria

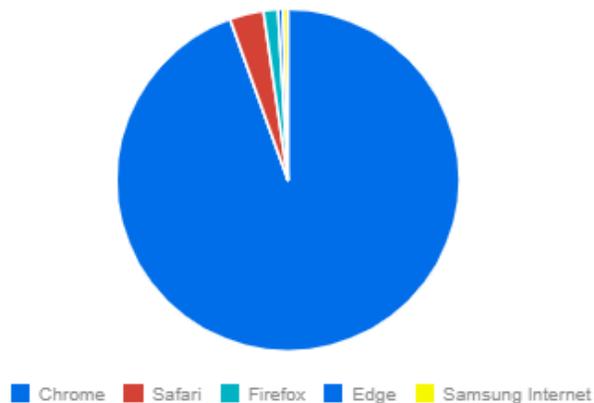
Quantidade de Acessos (Semana)



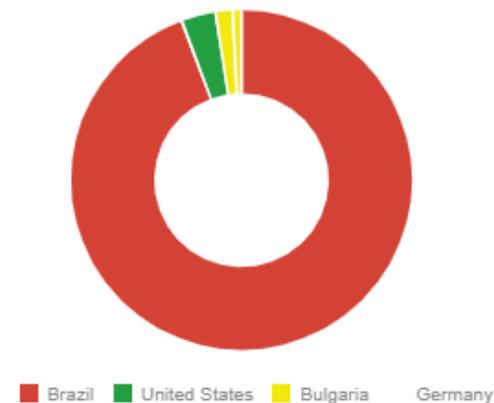
Quantidade de Acessos (Ano)



Navegadores principais (por visualização de página)



Principais países (por acessos)





Núcleo de Gerenciamento de Acesso à Informação Pública e Ouvidoria

Site da Câmara: <https://www.camaradealtinopolis.sp.gov.br/>

camaradealtinopolis.sp.gov.br



[Acessibilidade](#) | [A+](#) | [Contraste](#) | [Mapa do Site](#)

Digite sua pesquisa



[A CÂMARA](#) ▾ [MUNICÍPIO](#) ▾ [IMPrensa](#) ▾ [CONSULTAS](#) ▾ [FINANÇAS](#) ▾ [SERVIÇOS](#) ▾ [FALE CONOSCO](#)



 Estatísticas do Site



Usuários ativos no momento

0



Total de Acessos

13347



Novos Usuários

6696



Total de Usuários

11124



SIC nas Audiências Públicas

SIC recebe em tempo real as manifestações da sociedade pelos canais:



DEPARTAMENTO FINANCEIRO



JULGAMENTO DAS CONTAS DA CÂMARA PELO TCE/SP

ANO	RESULTADO
2006*	APROVADAS
2007	APROVADAS
2008	APROVADAS
2009	APROVADAS
2010	APROVADAS
2011	APROVADAS
2012	APROVADAS
2013	APROVADAS
2014	APROVADAS
2015	APROVADAS
2016	APROVADAS
2017	APROVADAS
2018	APROVADAS
2019	APROVADAS
2020	APROVADAS
2021	Processo de Justificativas



* 2006 - ANO EM QUE A EQUIPE ATUAL COMEÇOU A SER MONTADA COM O CONCURSO

RELATÓRIO DA FISCALIZAÇÃO DO TCE/SP



Unidade Regional de Ribeirão Preto
UR-06



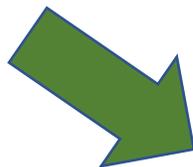
Processo : TC-006418.989.20

Entidade : Câmara Municipal de Altinópolis

Assunto : Contas Anuais

Exercício : 2021

Presidente : Luiz Carlos da Silva



A.3. CONTROLE INTERNO

O Controle Interno foi regulamentado e cumpriu suas funções institucionais, demonstrando ter acompanhado todos os atos da gestão do Poder Legislativo. As responsáveis pelo Setor elaboraram relatórios semestrais (Docs. 10/10.1), levados ao conhecimento do Presidente da Casa, nos termos da Legislação vigente, de forma que não constatamos desatendimento aos artigos 31 e 74 da CF.

A Câmara mantém site na Internet com informações atualizadas, incluindo legislação do município, notícias, comunicados, calendário, diário oficial, telefones e endereços.

O *site* contém ferramenta de pesquisa e possibilita a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos.

O acesso ao Portal de Transparência independe de utilização de senhas.

JULGAMENTO DAS CONTAS DA PREFEITURA PELO TCE/SP

ANO	RESULTADO
2018	APROVADAS – DECRETO 003/2021
2019	APROVADAS – DECRETO 004/2021
2020	AINDA NÃO RECEBIDAS PELO PODER LEGISLATIVO
2021	AINDA NÃO RECEBIDAS PELO PODER LEGISLATIVO





ORÇAMENTO DA CÂMARA



ANO	ORÇAMENTO	DESPESA	DEVOLUÇÃO	RENDIMENTOS 
2021	R\$ 1.490.000,00	R\$ 1.360.849,39	R\$ 129.150,61	R\$ 2.630,02
2022	R\$ 1.524.000,00	R\$ 1.297.420,31*	R\$ 110/ 120 mil	R\$ 8.518,05*
2023	R\$ 1.728.000,00	-	-	-

* Até 30/11/2022



MEDIDAS TOMADAS NOS PROCESSOS DE COMPRAS DIRETAS PARA ADEQUAÇÃO À NOVA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, PARTINDO DOS PRINCÍPIOS QUE A INTEGRAM (LEI 14.133 DE 1º. DE ABRIL DE 2021).

PRINCÍPIOS:

- Legalidade
 - Publicidade
 - Eficiência
 - Interesse Público
 - Igualdade
 - Planejamento
 - Transparência
 - Eficácia
 - Motivação
 - Economicidade
 - Desenvolvimento sustentável
- Pedido formalizado de cada setor para aquisição de bens e serviços.
 - Encaminhamento ao Órgão superior do legislativo para aprovação.
 - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação.
 - Preferência de compra de microempresas e empresas de pequeno porte.
 - Sempre que possível, adquirir bens e serviços no comércio local.



QUADRO DE PESSOAL ATUAL

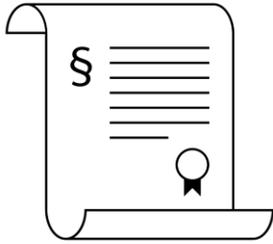


CARGO	PROVIMENTO	LOTAÇÃO
Recepcionista	Concurso Público	1 servidor efetivo
Servente	Concurso Público	1 servidor efetivo
Procurador Jurídico	Concurso Público	1 servidor efetivo
Assistente Técnico Legislativo	Concurso Público	1 servidor efetivo
Contador	Concurso Público	1 servidor efetivo
Tesoureiro	Concurso Público	1 servidor efetivo
Diretor Geral Administrativo	Comissão	1 servidor efetivo em Comissão
Assessor da Presidência e da Mesa Diretora	Comissão	Cargo criado pela Resolução 01/2022, com possibilidade de provimento a partir de janeiro de 2023

DEPARTAMENTO JURÍDICO



ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO JURÍDICO



Análise das proposituras e minutas de pareceres



Representação do Legislativo em processos judiciais



Representação do Legislativo nas contas da Câmara junto ao TCE/SP



Análise jurídica dos procedimentos administrativos internos



Zelar pelo cumprimento, analisar e orientar os Vereadores quanto às normas do Regimento Interno e Lei Orgânica



Consultas nos órgãos fiscalizadores para a tomada de decisão consciente em todos os processos e demandas



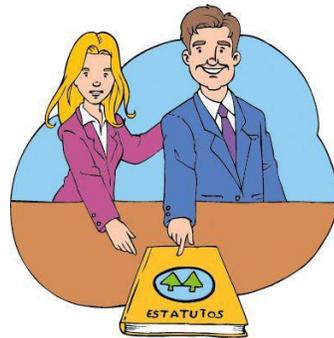
ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO JURÍDICO

O Departamento Jurídico é responsável por analisar TODAS as demandas que lhe são dirigidas

E ainda apresenta **sugestões** de melhoria na prestação dos serviços Legislativos como, por exemplo:



Cotações criteriosas em todos os processos de compras



Orientação aos servidores para cumprimento das normas do Estatuto



Trabalho integrado entre todos os setores da Câmara



Implantação do sistema de controle de ponto eletrônico



Adequação da jornada de trabalho dos servidores, de acordo com o que rege a legislação vigente



Implantação do planejamento e cronograma de férias dos servidores



DEMANDAS URGENTES PARA 2023



Demandas URGENTES para 2023

B.6.1. A.V.C.B.

Conforme declaração da Origem, o prédio ocupado pela Câmara Municipal não possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (Doc. 14, Fls. 3/4).

Em que pese a alegação por parte da Edilidade em relação ao imóvel ser locado e a propriedade deste pertencer ao Hospital de Misericórdia de Altinópolis, entendemos que tal justificativa não deve prosperar, haja vista que, de acordo com o art. 23 da Lei Estadual nº 1.257, de 6 de janeiro de 2015, que instituiu o Código Estadual de Proteção Contra Incêndios e Emergências e deu providências correlatas em relação às medidas de segurança, dar-se-á a responsabilidade da manutenção da seguinte forma:

“O proprietário do imóvel ou o responsável pelo uso é obrigado a manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando sua adequada manutenção, estando sujeito às penalidades da legislação em vigor, sem prejuízo das responsabilidades civis e penais cabíveis.” (g.n.).

B.6.2. O IMÓVEL ONDE SE LOCALIZA A CÂMARA

Quando da visita ao local constatamos, por amostragem, as seguintes ocorrências no imóvel onde se localiza a Câmara Municipal de Altinópolis (Doc. 22):

- Botijão de gás dentro da cozinha ao lado do fogão (Doc. 23 – fotos 46/47);
- Fios expostos em diversos pontos, inclusive junto ao forro de madeira (Doc. 23 – fotos 12 a 17, 26, 39 e 40);
- Marcas de umidade, infiltrações e paredes danificadas em diversos pontos do imóvel (Doc. 23 – fotos 1 a 7, 10, 11 a 25 e 27 a 40). Segundo informado quando da fiscalização, quando chove escorre água pelo forro e em algumas paredes;

- Janelas quebradas (Doc. 23 – fotos 41 a 44);
- Forro de madeira danificado e com partes se soltando (Doc. 23 – fotos 11, 12, 14, 16 e 17);
- No lado externo do edifício constatamos diversas avarias, inclusive uma sacada com deteriorações e ferros expostos (Doc. 23 – fotos 01 a 07, 30, 34, 39 e 40);
- Telhas quebradas (Doc. 23 – foto 45).

Ademais, no piso superior, onde fica o plenário, somente há um banheiro, com um único vaso sanitário, para uso comum entre homens e mulheres que estejam participando ou acompanhando as reuniões que lá ocorram.

ACESSIBILIDADE

Embora para se ingressar no imóvel haja degraus e escadas, bem como que no imóvel exista piso superior, nele não há rampas de acesso e/ou elevadores (Doc. 22 e Doc. 23 – fotos 01 e 08 a 10).

No imóvel não há banheiros adaptados e piso tátil (Doc. 22 e Doc. 23 – fotos 48 a 50).

Assim, constatamos que o prédio sede da Câmara de Altinópolis não está de acordo com as normas de acessibilidade.



Demandas URGENTES para 2023

E.3. ATENDIMENTO À LEI ORGÂNICA, INSTRUÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

No decorrer do exercício em análise, constatamos o atendimento à Lei Orgânica e às Instruções deste Tribunal, bem como não constatamos desatendimento às recomendações exaradas no julgamento das contas de 2019 (Doc. 25).

No que se refere às recomendações desta Corte referente às contas de 2020, verificamos que, no exercício em exame, o Legislativo descumpriu a seguinte:

Exercício 2020	TC 003723.989.20	DOE 20/11/2021	Data do Trânsito em julgado 13/12/2021
Recomendação: - Continue a envidar esforços de forma a obter o AVCB (Item B.6.1).			

- Doc. 26.



CORREÇÃO DAS REMUNERAÇÕES DOS SERVIDORES DA CÂMARA



Demandas URGENTES para 2023

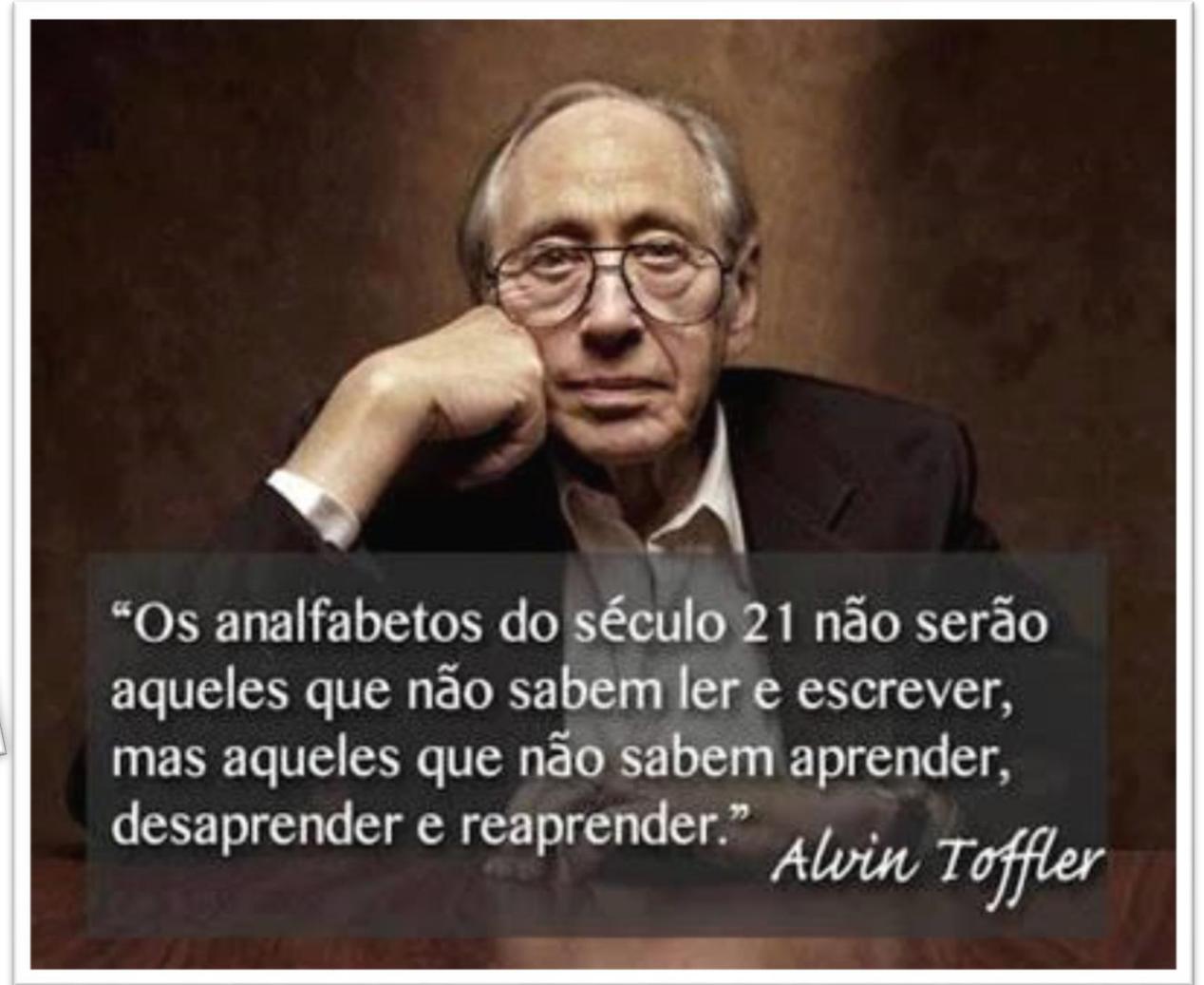


- **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**
- **Início da vigência em 1º de abril de 2023**
- **Necessidade de elaboração de REGULAMENTAÇÕES**





OBRIGADO A TODA A EQUIPE DA CÂMARA!



“Os analfabetos do século 21 não serão aqueles que não sabem ler e escrever, mas aqueles que não sabem aprender, desaprender e reaprender.” *Alvin Toffler*