

ANEXO I

(Resolução nº 004, de 22 de novembro de 2.023)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DO REQUISITANTE

Unidade Requirante	Câmara Municipal de Altinópolis/SP
Responsável pela demanda	Roberto Cesar Alves Leite
E-mail	roberto@camaradealtinopolis.sp.gov.br
Telefone	(16) 3908-0610

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (OBJETO)

Papel timbrado de ata, pastas catálogo, carimbos e serviços de encadernação em capa dura.

2. MOTIVAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos materiais e serviços justifica-se pela necessidade de **padronização, organização e conservação de documentos oficiais** da Câmara Municipal. O papel de ata é essencial para registros formais, as pastas catálogo garantem o registro e arquivamento adequado, e a encadernação em capa dura preserva a integridade dos livros contábeis. Dessa forma, assegura-se a conformidade com as normas administrativas e a durabilidade dos documentos institucionais

3. COMPATIBILIDADE COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS EM FUNÇÃO DO CONSUMO E UTILIZAÇÃO PROVÁVEIS

Item	Qtde	Descrição
01	1.000	<p>PAPEL TIMBRADO DE ATA</p> <p>Formato: A4 (210mm x 297mm), Gramatura 120 g/m², cor branca, Material: Papel offset ou similar de alta qualidade, garantindo durabilidade e resistência à manipulação e arquivamento prolongado.</p> <p>Elementos Gráficos:</p> <p>Timbre da Câmara Municipal: Posicionado na parte superior do papel, conforme arte gráfica fornecida pela Câmara, descritas no item 1.1.</p>
02	02	<p>PASTAS CATÁLOGO COM 200 SACOS PLÁSTICOS</p> <p>Capacidade: 200 Sacos Plástico FL, incluir os plásticos</p> <p>Características Adicionais: Trava Interna Para Saco 4 Furos</p> <p>Cor: preta ou azul escuro.</p>
03	12	<p>ENCADERNAÇÃO EM CAPA DURA</p> <p>Serviços de encadernação de 12 livros contábeis, com quantidade estimada de cada livro em 30/60 folhas. As folhas já estão impressas.</p> <p>Cor da capa: preta</p> <p>Elementos gráficos: escrita em dourado na frente, conforme os dados fornecidos pela Câmara.</p>
04	1	<p>Carimbo</p> <p>Carimbo automático (modelo de referência COLOP 40, ou similar ou de qualidade superior) com os seguintes elementos gráficos:</p> <p style="text-align: center;">Autorizo em: ___/___/_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Presidente</p>
05	1	<p>Carimbo</p> <p>Carimbo automático (modelo de referência COLOP 20, ou similar ou de qualidade superior) com os seguintes elementos gráficos:</p>

		URGÊNCIA
06	1	<p>Carimbo Carimbo automático (modelo de referência COLOP 20, ou similar ou de qualidade superior) com os seguintes elementos gráficos:</p> <p style="text-align: center;">RETIRADO DE PAUTA</p>
07	1	<p>Carimbo Carimbo automático (modelo de referência COLOP 40, ou similar ou de qualidade superior) com os seguintes elementos gráficos:</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLO Recebido em: ___/___/_____ Assinatura: _____</p>

5. PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA DOS BENS/SERVIÇOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Os produtos deverão ser entregues **até 15 dias contados da ordem de serviço.**

5.1 JUSTIFICATIVA QUANTO AO PRAZO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO AO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES (quando inferior a 30 [trinta] dias do prazo previsto para realização da licitação, dispensa, inexigibilidade ou assinatura do contrato)

Não se aplica.

6. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO QUE NÃO PERMITAM A DETERIORAÇÃO DO MATERIAL

Sim.

7. PESQUISA DE PREÇOS

Para a contratação em tela foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos da Administração Pública, bem como obtidos orçamentos junto à fornecedores da região, conforme consta no Processo.

7.1 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES PARA A PESQUISA DE PREÇOS

A escolha da pesquisa diretamente com os fornecedores tendo em vista a especificidade do objeto, incluindo as formatações e elementos gráficos necessários, bem como os quantitativos exigidos.

7.2 JUSTIFICATIVA PARA A PESQUISA COM MENOS DE TRÊS PREÇOS OU FORNECEDORES

Não se aplica.

8. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Os preços pesquisados estão de acordo com os praticados no mercado.

9. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

Foi escolhida a modalidade dispensa de licitação por se tratar de contratação que envolve valores inferiores aos definidos pelo artigo 75, II, da Lei 14.133/2021.

9.1 ATENDIMENTO AOS LIMITES ANUAIS PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO POR VALOR

Sim.

10. JUSTIFICATIVA DO FORNECEDOR A SER CONTRATADO NOS CASOS DE DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Menor preço oferecido e de acordo com o praticado no mercado.

11. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato ficará a cargo do(a) servidor(a) Roberto Cesar Alves Leite
A fiscalização e acompanhamento da entrega dos materiais ou execução dos serviços ficará a cargo do(a) servidor (a) Aline Faria de Oliveira

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DE AQUISIÇÃO

Considerando a necessidade de produtos e insumos de papelaria, carimbos e encadernações para dar continuidade aos trabalhos cotidianos, garantindo o registro e arquivamento adequado de documentos oficiais e propiciar condições de funcionamento e atendimento das demandas da Casa, considerando que foi elaborado termo de referência para a presente contratação, constando todas as condições necessárias para a consecução do objeto, e considerando que foi realizada pesquisa de preços, e que os preços obtidos estão de acordo com os preços praticados no mercado. Conclui-se pela viabilidade da contratação.

Altinópolis, 25 de março de 2.025.

ROBERTO CÉSAR ALVES LEITE
Diretor Geral Administrativo