



## CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

### AVISO DE DISPENSA

#### PROCESSO DE DISPENSA nº 04/2026

A Câmara Municipal de Altinópolis-SP, com base no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que se acha aberta **Dispensa de licitação sob nº 04/2026**, objetivando: **aquisição de Relógio de Ponto Eletrônico REP-C de reconhecimento facial, mostrador digital, biométrico, senha ou aproximação, impressão térmica, homologado pela portaria 671/2021 do Ministério do Trabalho e pelo INMETRO, com conexão wifi, cabo de rede, bivolt, incluindo frete e instalação, conforme as especificações do Termo de Referência.**

O critério de julgamento será **menor valor unitário**, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

A proposta de Preço deverá ser entregue presencialmente na Câmara de Altinópolis-SP, sito a Rua Geraldo Viccari, 230, Vila Toscana, ou enviada por e-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br), conforme as condições abaixo:

#### **LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**Presencialmente: até as 16h00min do dia 22/01/2026**

**Online (e-mail): até as 16h00min do dia 22/01/2026**

O Aviso/Termo de Referência da Dispensa, contendo as informações necessárias, estará disponível no Site Oficial do Câmara: <https://www.camaradealtinopolis.sp.gov.br/Licitacao> e todas as publicações serão feitas no Diário Oficial Eletrônico do Município de Altinópolis, disponível no link: <https://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis>

Outras informações poderão ser obtidas na Câmara Municipal de Altinópolis, das 08h00 às 17h00, nos dias úteis. Telefones: (16) 3908-0610 ou (16) 9.9996-3081 (WhatsApp) – E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br).

#### **1.DO OBJETO**

**Aquisição de Relógio de Ponto Eletrônico REP-C de reconhecimento facial, mostrador digital, biométrico, senha ou aproximação, impressão térmica, homologado pela portaria 671/2021 do Ministério do Trabalho e pelo INMETRO, com conexão wifi, cabo de rede, bivolt, incluindo frete e instalação, conforme as especificações do Termo de Referência.**



## CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

Item	Qtde	Descrição	Valor estimado
01	01	<b>Relógio Ponto</b>  Relógio de Ponto Eletrônico REP-C de reconhecimento facial, mostrador digital, biométrico, senha ou aproximação, impressão térmica, homologado pela portaria 671/2021 do Ministério do Trabalho e pelo INMETRO, com conexão wifi, cabo de rede, bivolt.  <b>Detalhamento:</b> No preço, deverão constar todas as despesas inerentes à entrega do objeto, incluindo fretes e instalação.	<b>R\$ 2.022,85</b>

## 2.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
- 2.1.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa e seu(s) anexo(s);
- 2.1.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.1.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.1.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

## 3.DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 3.1. As propostas deverão preferencialmente seguir o modelo que consta no **ANEXO II – Modelo de Proposta**, e conter as seguintes informações básicas:
- a) Razão Social, número inscrição CNPJ, endereço, representante legal e demais dados cadastrais;
- b) Descrição dos produtos/serviços, conforme especificações do Termo de Referência;
- c) Valores unitários dos itens.
- d) Prazo de validade da proposta, que não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 3.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 3.2.1. Contiver vícios insanáveis;
- 3.2.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 3.2.3. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 3.2.4. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 3.3. **Para fins de julgamento das propostas será considerado o critério de menor preço unitário, e em caso de empate serão aplicadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.**
- 3.4. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação,



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

observado o disposto neste Aviso de Dispensa.

### **4. HABILITAÇÃO**

4.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – Termo de Referência deste Aviso e serão solicitados do fornecedor considerado vencedor.

4.2. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso.

4.2.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

4.3. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### **5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

5.1. O procedimento encontra-se divulgado no sítio eletrônico <https://www.camaradealtinopolis.sp.gov.br/Licitacao> e todas as publicações serão feitas no Diário Oficial Eletrônico do Município de Altinópolis, disponível no link: <https://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis>

5.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Câmara Municipal poderá:

5.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

5.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

5.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

5.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

5.3. As providências dos subitens 5.2.1 e 5.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

5.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Câmara Municipal na respectiva notificação.

5.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Câmara Municipal ou de sua desconexão.

5.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de funcionamento da Câmara Municipal, inclusive para contagem de tempo relativa ao procedimento.

5.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Câmara poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

Câmara, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

5.9. O fornecedor assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

5.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Aviso.

5.11. Integra este Aviso, para todos os fins e efeitos, o seguinte anexo:

**ANEXO I – Termo De Referência**

**ANEXO II – Modelo de Proposta**

Altinópolis/SP, 19 de janeiro de 2.026.

**LUCILENE DE CASTRO ALVES SILVA**

Presidente da Câmara

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA****Processo Administrativo nº 04/2026****Critério de julgamento das propostas: MENOR VALOR UNITÁRIO****1. OBJETO**

Aquisição de Relógio de Ponto Eletrônico REP-C de reconhecimento facial, mostrador digital, biométrico, senha ou aproximação, impressão térmica, homologado pela portaria 671/2021 do Ministério do Trabalho e pelo INMETRO, com conexão wifi, cabo de rede, bivolt, incluindo frete e instalação.

Item	Qtde	Descrição	Valor estimativo
01	01	<b>Relógio Ponto</b>  Relógio de Ponto Eletrônico REP-C de reconhecimento facial, mostrador digital, biométrico, senha ou aproximação, impressão térmica, homologado pela portaria 671/2021 do Ministério do Trabalho e pelo INMETRO, com conexão wifi, cabo de rede, bivolt.  <b>Detalhamento:</b> No preço, deverão constar todas as despesas inerentes à entrega do objeto, incluindo frentes e instalação.	<b>R\$ 2.022,85</b>



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

## **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A contratação será realizada por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, em razão do valor estimado da despesa se enquadrar no limite legal vigente, bem como pela natureza comum e padronizada do objeto.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos)\*, no caso de outros serviços e compras;

\* Valor atualizado pelo Decreto Federal nº 12.807/25

## **3. JUSTIFICATIVA**

A contratação de Relógio de Ponto Eletrônico (REP-C) com tecnologia de reconhecimento facial e demais meios de identificação se faz necessária para garantir o adequado controle de jornada de trabalho dos servidores da Câmara Municipal de Altinópolis, assegurando maior confiabilidade, transparência e eficiência na gestão de pessoal.

A necessidade decorre diretamente da aprovação da Resolução Legislativa nº 011/2025, que instituiu e regulamentou o Banco de Horas no âmbito da Câmara Municipal, exigindo mecanismos seguros, precisos e auditáveis para o registro das entradas, saídas e compensações de jornada dos servidores

O uso de equipamento homologado pelo Ministério do Trabalho, nos termos da Portaria nº 671/2021, e certificado pelo INMETRO, garante conformidade legal, padronização dos registros e segurança jurídica para a Administração e para os servidores. Além disso, a adoção de tecnologia moderna, com múltiplos meios de identificação e conectividade em rede, reduz falhas operacionais, evita registros indevidos e facilita a gestão administrativa.

Dessa forma, a aquisição do equipamento mostra-se necessária e adequada para o cumprimento da norma interna recentemente aprovada, bem como para o aprimoramento dos controles administrativos e da governança institucional da Câmara Municipal.

## **4. DA PESQUISA DE PREÇOS**

Foi realizada pesquisa de preços utilizando os parâmetros da Resolução do Legislativo nº 004, de 23.11.2023 que regulamentou a Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do Poder Legislativo:

( X ) Cotação direta – solicitação formal a pelo menos 3 fornecedores (com CNPJ, representante legal e prazo de validade de até 6 meses).

**Estimativa oficial da despesa: R\$ 2.022,85 - conforme consta no item 1 deste termo de referência**



## CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

### 4.1. Validade da proposta:

15 dias contados da data de sua apresentação.

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente do objeto deste contrato correrá por conta dos recursos consignados no Orçamento Vigente de 2026.

Órgão	Funcional	Natureza
01.01	01.122.0001.1004	4.4.90.52

## 6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO LOCAL

Produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 30 dias, contados da emissão da nota de empenho ou ordem de Serviço, em conformidade com as condições estipuladas no Termo de Referência quanto às quantidades e data de validade descritas, na sede da Câmara Municipal, nas condições abaixo:

**Rua Geraldo Viccari, n.º 230 – Bairro Vila Toscana – Altinópolis/SP  
CEP: 14.357-270.**

**Horário de recebimento: Segunda a Sexta, das 09h às 16h**

6.1. O(s) produto(s) será(ão) fornecido(s) e os serviços serão executados de acordo com as características da descrição e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência.

6.2. Será feita a conferência dos produtos/serviços e constatado desacordo com as especificações a Contratada estará obrigada a efetuar a troca ou terá sua proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

6.3. Ficará a cargo do vencedor as todas as despesas inerentes à execução do objeto, inclusive tributos, fretes, encargos trabalhistas e previdenciários.

## 7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. A proposta de preço deverá ser **entregue** na **Câmara Municipal de Altinópolis/SP**, sito a Rua Geraldo Viccari, 230, Vila Toscana, CEP. 14.357-270 ou **enviada** para o e-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br) ou enviada para o aplicativo de mensagens (Whatsapp) (16) 9.9996-3081.

7.2. No preço ofertado deverão estar incluídos **TODOS OS VALORES**, inclusive todos os tributos, contribuições, taxas, frete, transporte, seguro, bem como todos os demais encargos incidentes para a perfeita execução do contrato.





## CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

7.3. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todas as despesas, encargos sociais e deduções de imposto de renda, conforme Decreto Municipal nº 076/2023, disponível em [https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a\\_104\\_0\\_1\\_19092023145804.pdf](https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_104_0_1_19092023145804.pdf)

7.4. O preço de referência para contratação constituirá no **menor valor** obtido na pesquisa de preço, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados, nos termos do artigo 7º, § 4º, Resolução do Legislativo nº 04/23.

7.5. Após a elaboração do edital, as propostas que apresentarem preços acima do orçamento estimado para a contratação serão desclassificadas, conforme art. 59, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos) e art. 7º, §4º, da Resolução do Legislativo nº 04/23.

7.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 15 (quinze) dias, a contar da data de sua apresentação.

## 8. DA GARANTIA

A presente contratação não gerará qualquer vínculo empregatício entre o Poder Legislativo e o executante dos serviços, sendo esta relação desprovida de subordinação e pessoalidade, tendo a empresa contratada autonomia na seleção dos executores e na prestação dos serviços em questão, desde que realizados em estrita observância às condições pactuadas, além de possuir a contratada responsabilidade exclusiva por eventual culpa ou dolo na prestação dos serviços que ocasionem danos à contratante ou a terceiros.

## 9. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

**Ato da Mesa Diretora nº 002/2026**

**Gestor do Contrato:** Roberto Cesar Alves Leite, Diretor Geral Administrativo.

**Fiscal do Contrato:** Aline Faria de Oliveira, Contadora

## 10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado **em até 15 (quinze) dias ÚTEIS a partir do recebimento da nota fiscal**. A nota deverá ser enviado via e-mail: [financeiro@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:financeiro@camaradealtinopolis.sp.gov.br) ou entregue presencialmente na sede da Câmara Municipal, no Setor de Administração.

10.2. Os preços contratados permanecerão fixos e irrevogáveis.

## 11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

Menor preço unitário.

## 12. DA BUSCA POR PROPOSTAS ADICIONAIS MAIS VANTAJOSAS

Visando cumprir o §3º do art. 75, da Lei 14.133/2021, a municipalidade antes de proceder à contratação de qualquer empresa fará publicar no site oficial aviso de dispensa, este termo de referência, modelo de proposta e relação de documentos de habilitação para que empresas interessadas possam, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis apresentar suas propostas. Objetiva-se assim, a busca por propostas mais vantajosas à administração municipal, desde que as empresas atendam aos requisitos exigidos para a prestação dos serviços e após, apresentem os documentos necessários de habilitação.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

---

### **13. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

13.1. Comprovação de situação ativa do cadastro do CNPJ da empresa perante a Receita Federal, como condição de participação nesta pesquisa de preço;

13.2. Os preços ofertados deverão contemplar todas as despesas diretas e indiretas, encargos sociais, tributos e eventual retenção de Imposto de Renda na fonte, quando aplicável, nos termos da legislação federal vigente e do Decreto Municipal nº 076/2023 (disponível em [https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a\\_104\\_0\\_1\\_19092023145804.pdf](https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_104_0_1_19092023145804.pdf) );

13.3. Caso a empresa esteja legalmente dispensada ou isenta da retenção do Imposto de Renda, deverá apresentar, obrigatoriamente, declaração formal de isenção, podendo ser utilizado o modelo constante do Decreto Municipal nº 076/2023.

Altinópolis, 19 de janeiro de 2.026.

**ALINE FARIA DE OLIVEIRA**

Contadora e RH da Câmara



**CÂMARA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS/SP**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | LICITAÇÕES E CONTRATOS

E-mail: [licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br)

Telefone: (16) 9.9996-3081 (WhatsApp)

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

**Dispensa de Licitação: n° \_\_\_\_/2026**

**Objeto: Aquisição de Relógio de Ponto Eletrônico REP-C de reconhecimento facial, mostrador digital, biométrico, senha ou aproximação, impressão térmica, homologado pela portaria 671/2021 do Ministério do Trabalho e pelo INMETRO, com conexão wifi, cabo de rede, bivolt, incluindo frete e instalação.**

**Razão Social da Proponente:**

**CNPJ:**

**Endereço**

**Telefone/Fax**

**E-mail:**

Item	Qtde	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
		[DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM COTADO]			

**Observações:**

- a) Todas as despesas inerentes deverão ser por conta da empresa vencedora.
- b) O prazo de validade da proposta: **Não poderá ser inferior a 15 (quinze)**
- c) Local e data
- d) Identificação do representante legal da empresa (Nome, Documento de identificação, cargo) e assinatura