

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de gêneros alimentícios e bebidas, consistentes em água mineral com e sem gás, acondicionadas em embalagens individuais, e sucos de frutas prontos para consumo, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, institucionais e operacionais da Câmara Municipal de Altinópolis/SP, conforme quantidades, especificações técnicas, condições de fornecimento, prazos de entrega e exigências de qualidade estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Un	Qtde	Descrição	Preço unitário estimado (R\$)
1	FARDO C/ 12 Unidades cada	08	ÁGUA MINERAL COM GÁS Conteúdo mínimo: 500ML Com lacre de segurança; Quantidade total solicitada = 96 unidades VALIDADE MÍNIMA: 5 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA	
2	FARDO C/ 12 Unidades cada	10	ÁGUA MINERAL SEM GÁS Conteúdo mínimo: 500ML Com lacre de segurança; Quantidade total solicitada = 120 unidades VALIDADE MÍNIMA: 5 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA	
3	Unidade	20	SUCO DE FRUTAS SABORES DIVERSOS Conteúdo mínimo: 1 LITRO Suco de frutas sabor: LARANJA, UVA, CAJU E PESSEGO (5 unidades de cada sabor) Apresentação: Líquido e pronto para consumo Embalagem: longa vida contendo 1 litro Contendo Lote, com data de fabricação e validade. VALIDADE MÍNIMA: 5 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA	

2. FUNDAMENTAÇÃO

A contratação será realizada por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, em razão do valor estimado da despesa se enquadrar no limite legal vigente, bem como pela natureza comum e padronizada do objeto.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros*

serviços e compras;

** Valor atualizado pelo Decreto Federal nº 12.807/25*

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição de itens de alimentação e bebidas visa atender às necessidades operacionais da Câmara Municipal, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades legislativas e administrativas, contribuindo para a efetividade dos trabalhos, para a transparência da gestão fiscal e para o fortalecimento da relação institucional com a sociedade.

A definição dos itens, quantidades e especificações técnicas foi realizada com base no consumo estimado e nas necessidades efetivas da Administração, visando assegurar o atendimento do interesse público, a padronização dos produtos, a adequada relação custo-benefício e a seleção da proposta mais vantajosa, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. DA PESQUISA DE PREÇOS

Foi realizada pesquisa de preços utilizando os parâmetros da Resolução do Legislativo nº 004, de 23.11.2023 que regulamentou a Lei Federal nº14.133/2021, no âmbito do Poder Legislativo:

- (x) Cotação direta
- () Painel PNCP
- () Mídia/tabelas especializadas
- () Contratações similares
- () Notas Fiscais Eletrônicas

Estimativa oficial da despesa: R\$ 409,40

Água sem gás	R\$ 130,80
Água com gás	R\$ 178,80
Suco (caixinha) 1 L	R\$ 99,80
TOTAL ESTIMADO:	R\$ 409,40

3.1. Validade da proposta:

10 dias contados da data de sua apresentação.

3.2. Da forma de apresentação das propostas:

3.2.1. A proposta de preço deverá ser **entregue na Câmara Municipal de Altinópolis/SP**, sito a Rua Geraldo Viccari, 230, Vila Toscana, CEP. 14.357-270 ou enviada para o e-mail: licitacoes@camaradealtinopolis.sp.gov.br

3.2.2. No preço ofertado deverão estar incluídos **TODOS OS VALORES**, inclusive todos os tributos, contribuições, taxas, frete, transporte, seguro, bem como todos os demais encargos incidentes para a perfeita execução do contrato.

3.2.3. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todas as despesas, encargos sociais e deduções de imposto de renda, conforme Decreto Municipal nº 076/2023, disponível em https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_104_0_1_19092023145804.pdf

4. DA ENTREGA

4.1. Os produtos devem ser entregues no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a nota de empenho.

Sede da Câmara Municipal de Altinópolis – PODER LEGISLATIVO
Rua Geraldo Viccari, n.º 230 – Bairro Vila Toscana – Altinópolis/SP
CEP: 14.357-270.
Horário de recebimento: Segunda a Sexta, das 09h às 16h
Telefone para avisos sobre a entrega: (16) 3908-0602 (whatsapp)

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão	Funcional	Natureza
01.01	01.031.0001.2051	3.3.90.30.07

6. DA GARANTIA

A presente contratação não gerará qualquer vínculo empregatício entre o Poder Legislativo e o executante dos serviços, sendo esta relação desprovida de subordinação e pessoalidade, tendo a empresa contratada autonomia na seleção dos executores e na prestação dos serviços em questão, desde que realizados em estrita observância às condições pactuadas, além de possuir a contratada responsabilidade exclusiva por eventual culpa ou dolo na prestação dos serviços que ocasionem danos à contratante ou a terceiros.

7. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

Ato da Mesa Diretora nº 002/2026

Gestor do Contrato: Roberto Cesar Alves Leite, Diretor Geral Administrativo.

Fiscal do Contrato: Aline Faria de Oliveira, Contadora

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado **em até 5 (cinco) dias ÚTEIS a partir do recebimento da nota fiscal.** A nota deverá ser enviado via e-mail financeiro@camaradealtinopolis.dp.gov.br ou entregue presencialmente na sede da Câmara Municipal, no Setor de Administração.

8.2. Os preços contratados permanecerão fixos e irrevogáveis.

8.3. Considerando o baixo valor da contratação e a natureza do objeto, fica dispensada a formalização de instrumento contratual, nos termos do art. 95, §2º, da Lei nº 14.133/2021,

sendo suficiente para a formalização da contratação a emissão de nota de empenho ou autorização de fornecimento.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

Menor preço unitário.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. Comprovação de situação ativa do cadastro do CNPJ da empresa perante a Receita Federal, como condição de participação nesta pesquisa de preço;

10.2. Os preços ofertados deverão contemplar todas as despesas diretas e indiretas, encargos sociais, tributos e eventual retenção de Imposto de Renda na fonte, quando aplicável, nos termos da legislação federal vigente e do Decreto Municipal nº 076/2023 (disponível em https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_104_0_1_19092023145804.pdf);

10.3. Caso a empresa esteja legalmente dispensada ou isenta da retenção do Imposto de Renda, deverá apresentar, obrigatoriamente, declaração formal de isenção, podendo ser utilizado o modelo constante do Decreto Municipal nº 076/2023.

Altinópolis, 23 de janeiro de 2.026.

ROBERTO CESAR ALVES LEITE

Diretor Geral Administrativo